

Insights Learning & Development Limited og dets
datterselskaber ("Insights")

Vejledning – Sikkerhed og coronavirus (COVID-19) – Fysisk
afvikling af Insights Discovery-workshops og -arrangementer

1 Introduktion

- 1.1 Denne vejledning indeholder en oversigt over Insights-koncernens midlertidige arrangementer til primært at sikre, at Practitioners og deltagere, der deltager i Insights Discovery-workshops og -arrangementer, forbliver sunde og sikre, mens de arbejder på Insights-kontorer og/eller andre lignende steder under coronaviruspandemien (eller COVID-19). Den giver også generel vejledning til alle Insights-medarbejdere og -entreprenører om fysiske møder. Den supplerer, men erstatter ikke, nogen lokal vejledning om coronavirus, og den skal anvendes i denne sammenhæng. Den er baseret på de nuværende anbefalinger i Storbritannien og WHO's retningslinjer og er så vidt muligt udformet som en generisk oversigt over de vigtigste spørgsmål, der skal overvejes, uanset hvor et møde finder sted. Den er beregnet til at supplere og IKKE erstatte anvendelsen af sund fornuft på hvert møde og kan pr. definition ikke give vandtætte processer eller procedurer, der dækker enhver situation, du måtte støde på. Husk derfor, at alle parter, der deltager i direkte personlig kontakt, har en pligt til at passe på både andre og sig selv og skal i sidste ende tage personligt ejerskab, når de beslutter, om de skal deltage i et fysisk møde eller ej.
- 1.2 Denne vejledning udgør ikke en del af nogen ansættelseskontrakt eller anden aftale, og Insights kan ændre den til enhver tid.
- 1.3 Denne vejledning gælder for alle Insights-medarbejdere og -entreprenører, herunder associerede konsulenter, der er involveret i af afvikle og afholde Insights Discovery-workshops eller -arrangementer.
- 1.4 Risikoen for coronavirusinfektion øges, jo tættere du er på en anden person med virussen, og afhængig af hvor lang tid du bruger i tæt kontakt med vedkommende. Forskning tyder på, at virussen kan overleve i op til 72 timer på overflader. Af denne grund anbefaler Verdenssundhedsorganisationen i øjeblikket at forsøge at holde to meters afstand fra mennesker uden for din husstand. Nuværende regeringsvejledninger over hele kloden anbefaler også:
- 1.4.1 at holde dine hænder og dit ansigt så rent som muligt;
 - 1.4.2 at arbejde hjemmefra, hvis du kan;
 - 1.4.3 at undgå at være ansigt til ansigt med mennesker, hvis de ikke bor i din husstand;
 - 1.4.4 at reducere antallet af mennesker, du tilbringer tid sammen med på arbejde;
 - 1.4.5 at undgå større forsamlinger;
 - 1.4.6 at tænke over, hvordan og hvornår du rejser;
 - 1.4.7 at vaske dit tøj regelmæssigt;
 - 1.4.8 at holde indendørs områder godt ventileret; og
 - 1.4.9 at tildække dit ansigt i lukkede rum, hvor det ikke er muligt at holde social afstand, og hvor du kommer i kontakt med mennesker, du normalt ikke møder.
- 1.5 Vejledningen opdateres ofte. Vi anbefaler kraftigt, at alle Insights-medarbejdere og -entreprenører gør sig bekendt med vejledningen på lokale myndigheders websteder og besøger dem regelmæssigt for at se, om der er

nye opdateringer. Vi vil også udstede opdateringer til Insights Practitioners, typisk via e-mail, hvis ændringer i regeringsvejledningen påvirker denne vejledning.

2 Evaluering af sundheds- og sikkerhedsrisici

- 2.1 Insights udfører en coronavirus-relateret sundheds- og sikkerhedsrisikovurdering i samråd med Insights' sundheds- og sikkerhedsrepræsentanter og -medarbejdere. Insights vil fortsat sikre, at disse repræsentanter og medarbejdere er involveret i udviklingen og gennemgangen af denne vejledning, når forholdene ændrer sig under coronaviruspandemien.
- 2.2 Insights har opdateret sin sundheds- og sikkerhedsrisikovurdering for at afspejle coronavirus/COVID-19-situationen, for at identificere risikoen ved afvikling af Insights Discovery-workshops eller -arrangementer og for at sikre, at vi gør alt, hvad der er praktisk muligt for at minimere dem. Disse elementer i sundheds- og sikkerhedsvurderingen vedrørende coronavirus/COVID-19 er tilgængelige på anmodning.
- 2.3 Coronavirus-risikovurderingen vil regelmæssigt blive gennemgået under pandemien.

3 Hvem skal vende tilbage til at afvikle Insights Discovery-workshops og -arrangementer?

- 3.1 Inden Insights beder dig om at afvikle en Insights Discovery-workshop eller et arrangement, tager vi hensyn til:
 - 3.1.1 om du betragtes som klinisk ekstremt sårbar (i hvilket tilfælde du muligvis er afskærmende), fordi du har en specifik underliggende sygdom, der gør dig ekstremt sårbar overfor alvorlig sygdom, hvis du får coronavirus;
 - 3.1.2 om du betragtes som klinisk sårbar, dvs. med øget risiko for coronavirus, f.eks. fordi du har en underliggende sygdom;
 - 3.1.3 om du bor sammen med en, der betragtes som klinisk ekstremt sårbar;
 - 3.1.4 arten af pendlingen eller rejsen til workshoppen eller arrangementet, især om du er afhængig af offentlig transport, eller om det er muligt for dig at gå eller cykle;
 - 3.1.5 ethvert beskyttet træk, der kan øge risikoniveauet, f.eks. alder eller handicap eller andre faktorer såsom graviditet;
- 3.2 Sørg for at informere din leder eller HR-afdelingen om relevante faktorer, som f.eks. dine hjemmeforhold, hvis du er klinisk sårbar eller klinisk ekstremt sårbar, eller hvis der er noget andet, vi måske skal tage hensyn til. Vi kan kun tage disse ting i betragtning, hvis vi er opmærksomme på dem.
- 3.3 Du får besked om, hvorvidt du er blevet vurderet til at være egnet til at afvikle, medmindre et af punkterne i afsnit 3.1 finder anvendelse, i hvilket tilfælde vi ikke beder dig om at afvikle fysiske arrangementer.
- 3.4 Hvis du er uenig i Insights' vurdering af, om du skal eller ikke skal afvikle Insights Discovery-workshops eller -arrangementer, skal du bede din leder eller HR-afdelingen om at genoverveje sagen og angive dine årsager.

4 Træning og kommunikation

- 4.1 Insights er forpligtet til at sikre, at alle Insights-medarbejdere og -konsulenter er kompetente til at udføre deres opgaver i overensstemmelse med denne vejledning og sikkerhedsplanen for fysisk afvikling, der er beskrevet i 0, og vil give tilstrækkelig onlinetræning og tilsyn for at gøre det muligt for dem at gøre det.
- 4.2 Insights vil formidle denne vejledning til sine medarbejdere og entreprenører, Insights Practitioner-fællesskabet, associerede konsulenter, klienter og andre interessenter ved hjælp af intranettet, Connections og via e-mail. Kopier af denne vejledning stilles til rådighed for alle Insights Practitioners og andre, hvor det er relevant, eller på anmodning.

5 Rapportering af bekymringer og håndtering af overtrædelser

- 5.1 Personalet opfordres til at komme med flere forslag i forbindelse med sikkerhedsplanen for fysisk afvikling, der er beskrevet i 0. Hvis du har et forslag, skal du kontakte din leder eller din People Team Partner.
- 5.2 Insights er fuldt ud forpligtet til de højest mulige standarder for åbenhed, ærlighed og ansvarlighed, især i forbindelse med sikkerhedsplanen for fysisk afvikling. I overensstemmelse med denne forpligtelse og i overensstemmelse med vores tilgang til sundhed og sikkerhed generelt tilskynder Insights aktivt enhver medarbejder eller entreprenør, der er bekymret for, at sikkerhedsplanen for fysisk afvikling, der er beskrevet i 0, ikke overholdes, til at rapportere deres bekymringer til deres leder eller legal@insights.com.
- 5.3 Insights betragter denne vejledning som yderst vigtig, da den vedrører foranstaltninger til at forsøge at minimere risikoen for, at både Insights-medarbejdere og -entreprenører samt deltagere i workshops eller arrangementer smittes med det, der er en potentielt livstruende virus. Enhver overtrædelse af sikkerhedsplanen for fysisk afvikling, der er beskrevet i 0, vil blive behandlet under Insights' adfærdskodeks for Practitioners, betingelserne i enhver associeret konsulenttaftale eller gennem Insights' disciplinære procedure, hvor det er relevant. Under visse omstændigheder kan overtrædelser af denne vejledning betragtes som grov forsømmelse og kan resultere i øjeblikkelig opsigelse eller ophævelse af en associeret konsulenttaftale uden varsel eller kompensation.

BILAGET - SIKKERHEDSPLAN FOR FYSISK AFVIKLING

Den nuværende vejledning er, at vi skal holde to meters social afstand, hvor det er muligt. I lyset af risikovurderingen af coronavirus har vi identificeret følgende trin for at forsøge at sikre social afstand på arbejdspladsen og ved Insights-arrangementer. Bemærk, at det er vigtigt, at du i forbindelse med eventuelle arrangementer, der finder sted hos en klient eller tredjepart (f.eks. et hotel), får en sikkerhedsplan fra stedet og er tilfreds med, at dens vilkår opretholder sikre mødeomgivelser:

1 Udlevering af materialer (inklusive profiler til deltagere)

- 1.1 Udlever, hvor det er muligt, mindst 72 timer før arrangementet og ikke mindre end 48 timer før

2 Social afstand ved workshops eller arrangementer

- 2.1 Planlæg start- og sluttidspunkter for at undgå myldretiden i offentlig transport;
- 2.2 Sørg for ekstra parkeringspladser og cykelstativer, hvor det er muligt, ved Insights-kontorer;
- 2.3 begræns deltagerne til højst to kvadratmeter pr. person;
- 2.4 ekstra opbevaring til deltagernes tøj og tasker;
- 2.5 indfør ensrettede indgange og udgange og på gangene på stedet;
- 2.6 afspær midlertidigt ethvert berøringsbaseret indgangssystem;
- 2.7 brug ekstra gulvskiltning ved ind-/udgange og i korridorer, trappeopgange eller andre fælles områder for at indikere færdselsretningen og to meters afstand;
- 2.8 tilvejebring håndvaskefaciliteter eller håndsprit ved ind- og udgange;
- 2.9 gennemgå en plan over stedet for at give folk mulighed for at holde større afstand fra hinanden
- 2.10 andre yderligere trin, såsom at undgå at dele penne, genstande osv., holde møder udendørs eller i godt ventilerede rum;
- 2.11 brug sikre udendørsområder til pauser;
- 2.12 udskift personalets kantine med pakkede måltider og/eller tilskynd deltagerne til at medbringe deres egne madpakker;
- 2.13 omarranger siddepladser og borde i fællesarealerne;
- 2.14 tilskynd deltagere og facilitatorer til at forblive på stedet og til at holde social afstand, mens de ikke er på stedet;
- 2.15 reguler fællesfacilitetsområder for at reducere samtidig brug, hvor det er muligt;

- 2.16 tilskynd deltagerne til at opbevare personlige genstande og tøj i personlige opbevaringsrum;
- 2.17 samarbejd med medarbejderne og klienterne for at sikre sammenhæng i fællesarealerne;
- 2.18 oprethold en liste over deltagerne inklusive relevante kontaktoplysninger;
- 2.19 gennemgå f.eks. brug af penne til at tjekke ind, udlevering og returnering af adgangskort og navnekort;
- 2.20 sørg for klar skiltning ved ind- og udgange;

3 Rejse

- 3.1 minimer antallet af mennesker, der rejser sammen i et køretøj;
- 3.2 hvor deltagerne skal være væk fra deres hjem: Registrer opholdet centralt og sørg for, at enhver overnatning opfylder retningslinjerne for social afstand;

4 Rengøring og hygiejne

- 4.1 vurder renholdelsen af stedet og udfør yderligere rengøring, hvor det er nødvendigt, eller sørg for, at stedets personale sørger for det;
- 4.2 sørg for tilstrækkelig sæbe, håndsprit og andre rengøringsprodukter;
- 4.3 kontroller varme-, ventilations- og klimaanlæg;
- 4.4 brug om muligt naturlig ventilation (f.eks. åbning af vinduer);
- 4.5 sørg for hyppig rengøring af arbejdsområder og udstyr mellem brug;
- 4.6 sørg for hyppig rengøring af genstande og overflader, der berøres regelmæssigt, f.eks. dørhåndtag, penne, kortspil eller andre materialer;
- 4.7 sørg for, at der er tilstrækkelige ordninger for affald;
- 4.8 sørg for, at pladserne ryddes, og at affald og ejendele fjernes fra stedet ved slutningen af dagen;
- 4.9 begræns brugen af udstyr med hyppig berøring, f.eks. printere eller tavler;
- 4.10 sørg for regelmæssige påmindelser og skiltning til opretholdelse af personlige hygiejnestandarder, f.eks. god håndvasketeknik, behovet for at vaske hænder oftere, at undgå at røre ved ens ansigt og at hoste eller nyse i et lommetørklæde, der kasseres på en sikker måde, eller i ens arm, hvis et lommetørklæde ikke er tilgængeligt;
- 4.11 sørg for, at der er håndsprit i kontorområder, mødelokaler og fællesarealer;
- 4.12 sørg for at give vejledning om brug og rengøring af toiletter;

- 4.13 sørg for at tilbyde håndtøringsfaciliteter, dvs. papirhåndklæder eller elektriske tørremaskiner;
- 4.14 tilbyd flere affaldsfaciliteter og hyppigere indsamling af affald;
- 4.15 sørg for at give vejledning om brug og rengøring af brusere, skabe og omklædningsrum;
- 4.16 sørg for forbedret rengøring af toiletter, brusere og andre faciliteter regelmæssigt i løbet af dagen og ved slutningen af dagen;
- 4.17 indfør rengøringsprocedurer for forsyninger, der kommer ind på stedet;

5 Personlige værnemidler (PPE) og ansigtstildækning

- 5.1 i overensstemmelse med regeringsvejledningen betragter vi ikke brugen af PPE som gavnlige;
- 5.2 vi kræver ikke, at du bruger ansigtstildækning eller maske, mens du arbejder på kontoret; du kan selvfølgelig bruge det, hvis du ønsker det;
- 5.3 hvis du bruger ansigtstildækning:
 - 5.3.1 vask dine hænder grundigt med sæbe og vand i 20 sekunder, eller brug håndsprit, før du tager det på, og efter at du har taget det af;
 - 5.3.2 undgå at røre ved dit ansigt eller ansigtstildækning, da du kan forurene den med bakterier fra dine hænder;
 - 5.3.3 skift din ansigtstildækning, hvis den bliver fugtig, eller hvis du har rørt den;
 - 5.3.4 fortsæt med at vaske hænder regelmæssigt;
 - 5.3.5 udskift og vask din ansigtstildækning dagligt;
 - 5.3.6 hvis materialet kan vaskes, skal du vaske det i overensstemmelse med producentens anvisninger. Hvis det ikke kan vaskes, skal du bortskaffe det omhyggeligt sammen med dit husholdningsaffald.

6 Hvis en facilitator eller deltager udvikler symptomer under en workshop eller et arrangement

- 6.1 Hvis nogen udvikler symptomer (dvs. en ny, kontinuerlig hoste eller en høj temperatur), mens du er på en workshop eller til et arrangement, skal du:
 - 6.1.1 informere facilitatoren eller arrangøren af workshoppen eller arrangementet øjeblikkeligt (ved hjælp af din mobiltelefon, hvis muligt) og gå hurtigt og direkte hjem; hvis du skal bruge offentlig transport, skal du prøve at holde dig væk fra andre mennesker;
 - 6.1.2 undgå at røre ved noget;

- 6.1.3 hoste eller nyse i et lommetørklæde og smide det i en skraldespand, eller hvis du ikke har et lommetørklæde, skal du hoste og nyse i din albue;
 - 6.1.4 brug om muligt et separat toilet;
 - 6.1.5 selvisoler dig i syv dage; andre personer i din husstand skal selvisolere sig i 14 dage, og hvis de begynder at udvise symptomer, skal de selvisolere sig i yderligere syv dage fra dette tidspunkt.
- 6.2 Når en deltager eller facilitator udvikler symptomer på stedet:
- 6.2.1 Vejledningen om rengøring skal følges;
 - 6.2.2 hvis du har hjulpet den person, der udviklede symptomer, behøver du ikke at gå hjem, medmindre du selv udvikler symptomer. Du skal vaske dine hænder grundigt i 20 sekunder efter enhver kontakt med en person, der har symptomer på infektion af coronavirus;
 - 6.2.3 i henhold til den nuværende regeringsvejledning vil det ikke være nødvendigt at lukke virksomheden eller arbejdspladsen eller sende noget personale hjem